



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Универзитет „Св. Климент Охридски“ Битола
Економски факултет - Прилеп



УПАТСТВО
ЗА ИЗРАБОТКА НА МАГИСТЕРСКИ ТРУД
НА ВТОР ЦИКЛУС СТУДИИ СПОРЕД ЕКТС

Прилеп, 2011 год.

СОДРЖИНА

- I Услови и начин на пријавување на магистерскиот труд**
- II Постапка за подобност на темата и определување ментор**
- III Подготовка на магистерскиот труд**
- IV Постапка за оценка и одбрана на магистерскиот труд**
- V Одбрана на магистерскиот труд**
- VI Технички правила за подготовка на магистерскиот труд**
- VII Дисциплинска одговорност за плагијаторство**

Анекс 1 – Образец за пријавување магистерски труд

Анекс 2 - Извештај од Комисијата за подобност на темата и тезите за изработка на магистерски труд

Анекс 3 – Барање за определување ментор за изработка на магистерски труд

Анекс 4 – Насловна страница на магистерскиот труд

Анекс 5 – Барање за определување Комисија за оценка на магистерски труд

Анекс 6 – Изјава од кандидатот за автентичноста на магистерскиот труд

Анекс 7 - Извештај од Комисијата за оценка на магистерскиот труд

Врз основа на член 8 од Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола, а во врска со членовите од 56-67 од Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола, а имајќи ја предвид Предлог- одлуката бр.07-961/1 донесена од Наставничкиот совет на втор циклус студии на Економскиот факултет во Прилеп на 04.04.2011 год., Наставно-научниот совет на Економскиот факултет- Прилеп, на седницата одржана на 08.04.2011 година го донесе следново:

УПАТСТВО

за изработка на магистерски труд на втор циклус студии според ЕКТС

I Услови и начин за пријавување магистерски труд

- Пријава за изработка на магистерски труд можат да поднесат само студенти кои положиле најмалку две третини од вкупниот број предмети и се стекнале со најмалку 50% од вкупниот број кредити;
- Студентот избира тема за магистерски труд во консултација со професор од соодветната област;
- Пријавувањето на магистерскиот труд се врши на посебен образец (види Анекс 1 од ова Упатство);
- Кандидатите се должни пријавата за изработка на магистерски труд, по одобрувањето од страна на референтот за втор циклус студии, да ја достават во електронска и хартиена форма, во три примерока, во архивата на Факултетот, и тоа еден за студентското досие на кандидатот, еден примерок останува во архива, а еден за секретарот на вториот циклус студии;
- Пријавата, којашто се поднесува до Наставничкиот совет на втор циклус студии, треба да содржи: биографски податоци, наслов на темата, образложение за научната и стручната оправданост на темата, план за работа и преглед на литература од соодветната област.
- Во пријавата секој кандидат е должен да достави е-маил адреса што ја употребува, на којашто адреса ќе добива информации од надлежниот референт за фазата во којашто се наоѓа неговата постапка и за секоја релевантна одлука што се однесува на изработката на магистерскиот труд.

II Постапка за подобност на темата и определување ментор

- Подобноста на темата ја оценува Комисија за подобност составена од 3 (три) члена којашто, по предлог од Наставничкиот совет на втор циклус студии, ја формира Наставно-научниот совет на Факултетот;

- Комисијата е должна, во рок од 30 (триесет) дена од формирањето, да достави лектуриран Извештај за подобност (види Анекс 2 од ова Упатство) до Наставничкиот совет за втор циклус студии којшто утврдува предлог и го проследува до Наставно-научниот совет на Факултетот;
- Наставно-научниот совет на Факултетот донесува одлука за прифаќање на насловот на темата;
- Насловот на прифатениот труд се објавува во Билтенот на Универзитетот;
- По прифаќањето на насловот на темата за изработка на магистерскиот труд, кандидатот поднесува барање до Наставничкиот совет за втор циклус студии за определување ментор (види Анекс 3 од ова Упатство);
- Предлогот на Наставничкиот совет за втор циклус студии се проследува до Наставно-научниот совет на Факултетот којшто донесува одлука за определување ментор за изработка на магистерски труд;
- Одлуката по барањето за определување на ментор се донесува најдоцна во рок од 60 (шеесет) дена;
- Менторот се определува од редот на наставно-научните работници од потесната област од којшто е пријавен трудот;
- Менторот е член на Комисијата за оценка и одбрана на магистерскиот труд.

III Подготовка на магистерскиот труд

- Магистерскиот, односно специјалистичкиот труд е самостоен труд во којшто кандидатот ја изработува одбраната тема со примена на научни и стручни методи, докажува дека ја совладал наставната програма и се стекнал со научни и стручни компетенции, во согласност со целите на студиската програма;
- Магистерскиот труд треба да содржи од 25000 до 30000 зборови, не вклучувајќи ја насловната страница, страниците каде што е наведена содржината на трудот, страниците каде што е наведена користената литература и фуснотите, како и анексите или прилозите;
- Насловот на магистерскиот труд не треба да содржи кратенки, загради или наводници (за наславната страница на магистерскиот труд види Анекс 4 од ова Упатство);
- Трудот треба да биде изработен во компјутерска техника, во фонт Times New Roman со македонска јазична поддршка, со големина на букви 12 во основен текст и проред 1,5 за основен текст и големина на буквите 10 со проред 1 за текст во фусноти;
- Структурално магистерскиот труд треба да содржи:
 - ✓ воведен дел (општествена оправданост на темата, методологијата што ќе се користи, појдовни хипотези),
 - ✓ поимно определување, односно основни карактеристики на проблемот или појавата што се разработува, т.е. анализира низ теоретска елаборација,
 - ✓ компаративен преглед на решенија во другите држави поврзани со предметот на анализа во магистерскиот труд,
 - ✓ анализа на состојбата во Република Македонија - теоретски осврт,

- ✓ емпириско истражување спроведено во институции, организации, државни органи и органи на локалната самоуправа, банки, стопански комори, берзи и други релевантни институции во Република Македонија, во зависност од областа што е предмет на интерес,
- ✓ заклучоци до коишто, дошол кандидатот во текот на подготовката на магистерскиот труд и препораки за практичната примена, поголеми ефекти, крајни резултати и сл.
- ✓ ако темата на магистерскиот труд е фокусирана на анализа на случај или конкретно истражување во реален деловен субјект/институт/институција, тогаш содржината на магистерскиот труд би требало да содржи воведни напомени, опис на фактите на случајот што ќе се анализира и причините зошто е тој избран за анализа, односно карактеристиките на институтот што наведуваат на потреба да се согледа неговата имплементација, презентација на анализата односно истражувањето, заклучоците што произлегуваат од извршената анализа, односно истражувањето и предлози за измени.
- Резултатите на магистерскиот труд треба да претставуваат придонес во:
 - систематизацијата на научни или стручни решенија во определена област;
 - решавањето на актуелната научна/стручна задача што е поставена како цел на трудот;
 - примената на постојните научни/стручни достигнувања при решавањето комплексна задача.

IV Постапка за оценка и одбрана на магистерскиот труд

- Студентот се стекнува со право за поднесување барање за формирање Комисија за оценка на магистерскиот труд (види Анекс 5 од ова Упатство), по полагањето на предвидените испити и завршувањето на останатите обврски предвидени со студиската програма;
- Барањето се поднесува до надлежниот референт во службата за студентски прашања, што го проследува до Комисијата за проверка на студентското досие;
- Со доставувањето на барањето за формирање Комисија за оценка на магистерскиот труд студентот потпишува изјава за автентичноста на текстот на магистерскиот труд, што стои во неговото досие (види Анекс 6 од ова Упатство);
- Комисијата ја сочинуваат: продеканот за настава, секретарот на Факултетот, раководителот на Наставничкиот совет на втор циклус студии и надлежниот референт за студентски прашања;
- Комисијата за проверка на студентското досие врши увид во досието и изготвува записник за неговата комплетност;
- Доколку студентското досие е комплетно, на студентот му се одобрува продолжување на постапката за формирање Комисија за оценка на магистерскиот труд. Во тој случај студентот доставува 3(три) примерока од магистерскиот труд со барање за формирање Комисија за оценка на магистерскиот труд до Наставно-научниот совет на Факултетот;

- Наставно-научниот совет на Факултетот, во рок од 45 (четириесет и пет) дена од денот на доставувањето на трудот, формира Комисија за оценка на магистерскиот труд;
- Комисијата за оценка се состои од 3 (три) члена од соодветната научна област;
- Комисијата за оценка на магистерскиот труд, ако нема забелешки, во рок од 90 (деведесет) дена од денот на поднесувањето на трудот треба да подготви извештај за оценка на магистерскиот труд. Доколку, истата има забелешки, тогаш во писмена форма, најдоцна во рок од 90 (деведесет) дена ги доставува до кандидатот заради постапување по нив. Во овој случај Комисијата за оценка на магистерскиот труд е должна да достави Извештај за оценка на трудот (види Анекс 7 од ова Упатство), најдоцна во рок од 180 (сто и осумдесет) дена од нејзиното формирање;
- Извештајот од Комисијата за оценка на магистерскиот труд се доставува до Наставно-научниот совет на Факултетот и му се предлага да го усвои и да формира Комисија за одбрана на магистерскиот труд, во состав од три члена од соодветната област од којшто еден е претседател;
- Комисијата за одбрана го определува датумот за одбрана, што треба да биде најдоцна во рок од 45 (четириесет и пет) дена од денот на усвојувањето на Извештајот.
- Кандидатот писмено се известува за денот на одбраната и е должен, во рок од 5 (пет) дена од приемот на известувањето, да достави 6 (шест) примероци од конечната верзија на трудот укоричен во тврд повез и лекториран од овластен лектор до архивата на Факултетот.

V Одбрана на магистерскиот труд

- Магистерскиот труд треба да биде одбранет најдоцна во рок од 4 (четири) години од денот на одобрувањето на темата. Во оправдани случаи, на предлог на Наставничкиот совет на втор циклус студии, Наставно-научниот совет од Факултетот може да одобри продолжување на рокот за одбрана на магистерскиот труд за времетраењето додека траеле причините за спреченост за работа врз трудот, но најмногу за време од една година. Како оправдани случаи се сметаат:
 - подолготрајна болест;
 - бременост и породување;
 - отсуство од земјата, кога кандидатот е упатен привремено да извршува работи во странство, научно усовршување во странство, учество во научни и спортски експедиции и сл.; и
 - други оправдани причини;
- Одбраната на магистерскиот труд е јавна и се објавува на огласна табла на Факултетот, најмалку 7 (седум) дена пред денот на одбраната;
- Одбраната на трудот се реализира во просториите на Факултетот;
- Одбраната ја отвора претседателот на Комисијата со воведен збор, по што му дава збор на еден од членовите на Комисијата кој ги чита биографските

податоци, научно-стручната активност на кандидатот, Извештајот од Комисијата за оценка на трудот и Извештајот за текот на спроведената постапка. Потоа претседателот на Комисијата го повикува кандидатот да го презентира трудот во траење од најмногу 20 минути, по што членовите на Комисијата ги изнесуваат своите мислења за значењето на трудот и му поставуваат прашања на кандидатот. Покрај членовите на Комисијата, прашања во врска со трудот можат да постават и други лица, присутни на одбраната, доставени во писмена форма до претседателот на Комисијата. Потоа се дава пауза од 20 минути, а за тоа време кандидатот се подготвува за одговор на поставените прашања;

- Јавната одбрана може да трае најмногу 90 минути;
- За текот на одбраната се води записник. Записникот го води еден од членовите на Комисијата за одбрана, а го потпишуваат членовите на Комисијата за одбрана;
- Оценувањето се врши со описни оценки: „го одбранил“ или „не го одбранил“ магистерскиот труд.

VI. Технички правила за подготовка на магистерскиот труд

- Начин на цитирање според големината на цитатот:
 - ✓ ако цитатот содржи помалку од 40 зборови (не повеќе од три реда), се ставаат наводници на почетокот и на крајот од цитатот и тој се интегрира во текстот. Бројот на фусотата се става по наводниците;
 - ✓ ако цитатот содржи повеќе од 40 зборови, цитатот не се интегрира во текстот, туку се издвојува во посебен пасус со потесни маргини од маргините на основниот текст и не се внесува во наводници. Бројот на фусотата се става на крајот од цитатот;
- Начин на цитирање на одделни видови трудови, кога тие се наведуваат за првпат:
 - ✓ *учебник или монографија* - презиме, име на авторот, наслов на трудот, издавач, град, година на издавање и бројот на страницата,
пример:
 - Јанеска, проф. д-р Маргарита, Менаџмент информациона системи, Економски факултет, Прилеп, 2004 год, стр.____ ;
 - Хелд, Дејвид, Мекгру, Ентони, Управување со глобализацијата, Моќ, власт и глобално управување, Академски печат, Скопје, 2010 год, стр.____ ;
 - ✓ *статија* – презиме, име на авторот, наслов на статијата, назив на зборникот (збирката на трудови, текстови) каде што е објавена статијата, број на томот на зборникот, издавач, град, година на издавање, број на страница,
пример:
 - Ангелески, проф. д-р Марјан, Analyzing the Indicators of the E-business Strategic Readiness of the Companies in the Republic of Macedonia, Зборник

- рада XV Интернационални научни скуп SM 2010, Економски факултет, Суботица, 2010 год, стр.____;
- Сотирски, проф. д-р Коста, Интернет-добра прилика и за најмалите банки, Економски магазин, Скопје, 1999 год, стр.____;
 - ✓ *меѓународни документи* (договори, конвенции, препораки) – оригиналниот назив, организацијата што го изготвила, година на донесување,
- пример:
- UNIDROIT Convention on International Factoring, UNIDROIT, 1988;
 - Конвенција на Обединетите нации за договорите за меѓународната продажба на стоки (Виенска конвенција), UNCITRAL, 1980;
 - ✓ *законски и подзаконски текстови* – број на службен весник или службено гласило на државата што го донесла законот,
- пример:
- Закон за издавање на хартии од вредност, Службен весник на Република Македонија, бр. 5/99;
 - Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за содржината и роковите за поднесување на извештаи за работењето на Берза, Службен весник на Република Македонија, бр.108/08;
 - ✓ *користени веб страници*,
- пример:
- <http://www.apache.org>
 - <http://www.ecb.int/home/html/index.en.html>
- повторено цитирање –се наведува само презимето на авторот, насловот на трудот и страницата, а ако непосредно во претходната фуснота било цитирано истото дело се користи терминот *ibid* и бројот на страницата;
 - внесување забелешки во текстот:
 - ✓ за забелешки на крајот од страницата - во опцијата ““Insert” избирате “reference”, потоа “footnote” по што автоматски впишаниот текст се внесува на крајот од страницата;
 - ✓ за забелешки на крајот од текстот - во опцијата ““Insert” избирате “reference”, потоа “endnote” по што автоматски впишаниот текст се внесува на крајот од текстот;
 - начин на цитирање на користената литература (библиографија):
 - ✓ се наведува на крајот од магистерскиот труд по азбучен ред, според презимето на авторот;
 - ✓ ја сочинуваат сите цитирани извори и за секоја цитирана единица се впишуваат целосните податоци (на ист начин како што таа се цитира кога се наведува за првпат);
 - ✓ користените библиографски единици се наведуваат по следниов редослед: учебници и монографии, статии, меѓународни документи, законски и подзаконски акти и веб страници, при што библиографските единици мора да бидат комбинирани (книги или монографии, статии и користени веб страници).

VII. Дисциплинска одговорност за плагијаторство

- Пренесувањето туѓ текст, туѓ магистерски труд, односно пренесувањето авторско дело во каква било форма во сопствено име- плагијаторство, како и други форми на неовластеното користење туѓо авторско дело претставуваат тешка дисциплинска повреда.
- Во зависност од тежината на повредата, како и во зависност од постоењето на други олеснителни или отежнувачки околности, за утврдена дисциплинска повреда од претходниот став на кандидатот може да му биде изречена дисциплинска мерка: опомена, јавна опомена и забрана за изработка и одбрана на магистерскиот труд што е плагијат.

Анекс 1 – Образец за пријавување на магистерскиот труд

До
Наставничкиот совет на втор циклус
студии
Економскиот факултет – Прилеп

Предмет: Пријава за изработка на магистерски труд

Поднесена од _____ - студент на студиската програма _____ на втор циклус студии, со број на досие _____ и е-маил адреса _____.

Почитувани,

Врз основа на член 57 од Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии на Универзитетот „Св.Климент Охридски“ – Битола, поднесувам пријава за изработка на магистерски труд на тема:

_____.

Во прилог на пријавата доставувам:

1. биографски податоци,
2. наслов на темата,
3. образложение за научната и стручната оправданост на темата,
4. план за работа и
5. преглед на литература од соодветната област.

При подготвувањето на Пријавата за изработка на магистерскиот труд се консултирав со проф. д-р/доц.д-р _____.

Прилеп,
xx.xx.20xx год.

Подносител,

студент на втор циклус студии
на студиската програма

со досие бр. _____

Анекс 2 – Извештај за подобност на магистерскиот труд

До
Наставничкиот совет на втор циклус
студии
Економскиот факултет – Прилеп

Предмет: Извештај за подобност на кандидатот _____ и темата за изработка на магистерски труд

Наставно-научниот совет на Економскиот факултет – Прилеп на својата седница одржана на хх.хх.20хх год., со одлука бр. _____ од хх.хх.20хх, формира Комисија за подобност на кандидатот _____, студент на втор циклус студии на студиската програма _____ со досие бр. _____ и пријавената тема за изработка на магистерски труд, под наслов: “ _____ “, во следниов состав:

1. _____
2. _____
3. _____

Од доставениот материјал, Комисијата констатира дека, согласно член 57 од Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола, кандидатот, со пријавата за изработка на магистерски труд, поднесе:

1. биографски податоци
2. наслов на темата
3. образложение за научната и стручната оправданост на темата
4. план за работа и
5. преглед на литература од соодветната област.

По деталното прегледување на пријавата и прилозите, а во согласност со законската легислатива, како и легислативата на Универзитетот и Факултетот што ја регулира оваа материја, како и согласно член 57 од Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии на Универзитетот “ Св. Климент Охридски“ – Битола комисијата до Наставничкиот совет на втор циклус студии, го поднесува следниов:

ИЗВЕШТАЈ

1. Биографски податоци;
2. Подобност на темата и тезите (се наведува предложената концепциска рамка, односно предложената тема и тези и се врши прифаќање или корекција на истите, при што, доколку се врши корекција, се наведуваат и корегирани теми и тези. Во овој дел Комисијата елаборира, накратко, што ќе се обработува во секој поединечен дел и ги истакнува основните цели на магистерскиот труд);
3. Заклучок и предлог (се истакнува значењето и научниот придонес на магистерскиот труд);

Согласно претходно изнесеното мислење и констатација, Комисијата му предлага на Наставничкиот совет на втор циклус студии на Економскиот факултет – Прилеп, да ја донесе следнава

ОДЛУКА

Се прифаќа извештајот од Комисијата за подобност на кандидатот _____ и темата за изработка на магистерски труд.

Се прифаќа како подобна темата “_____” за изработка на магистерски труд, од кандидатот _____.

Да се достави предлог до Наставно-научниот совет на Економскиот факултет – Прилеп за прифаќање на темата за изработка на магистерскиот труд под наслов: “_____”.

Лектура

Прилеп,

xx.xx.20xx год.

КОМИСИЈА ЗА ПОДОБНОСТ:

1. _____
2. _____
3. _____

Анекс 3 – Барање за определување ментор за изработка на магистерскиот труд

До
Наставничкиот совет на
втор циклус на студии
Економски факултет – Прилеп

Предмет: Барање за определување ментор за изработка на магистерски труд

Наставно-научниот совет на Економскиот факултет – Прилеп, на својата седница одржана на ден xx.xx.20xx год., со одлука бр. _____, формира Комисија за подобност на кандидатот, а со одлука бр. _____ од _____ год., донесена на Наставно-научниот совет на Економскиот факултет – Прилеп, дадена ми е подобност и прифатени се насловот на темата:

„_____” , и тезите за изработка на магистерски труд.

Имајќи го предвид изнесеното, а согласно член 60 од Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии на универзитетот “ Св. Климент Охридски“ – Битола, го поднесувам ова барање заради донесување предлог-одлука за определување ментор за изработка на магистерскиот труд.

Имајќи ја предвид досегашната соработка и консултации при формулирањето на темата и тезите за изработката на магистерски труд, го молам Наставничкиот совет на вториот циклус студии, како предлог ментор при изработка на магистерскиот труд, да го определи д-р _____, доцент/професор на Економскиот факултет – Прилеп.

Прилеп,
xx.xx.20xx год.

Подносител,

студент на втор циклус студии
на студиската програма

со досие бр. _____



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Универзитет „Св. Климент Охридски“ Битола
Економски факултет - Прилеп



НАСЛОВ НА МАГИСТЕРСКИОТ ТРУД

Кандидат:

**Име, презиме и
број на досие**

Ментор:

Име и презиме

Прилеп
месец, година

Анекс 5 – Барање за определување Комисија за оценка на магистерскиот труд

До
Референтот во службата за
студентски прашања за втор
циклус студии/
Наставно-научниот совет на
Економски факултет – Прилеп

Предмет: Барање за формирање Комисија за оценка на магистерски труд

Наставно-научниот совет на Економскиот факултет – Прилеп, на својата седница одржана на ден од хх.хх.20хх год., донесе одлука бр. _____ со којашто ми е дадена подобност и е прифатен насловот на темата: “ _____ ”, како и тезите за изработка на магистерскиот труд. Подобноста ми е дадена од Комисијата во состав:

1. _____
2. _____
3. _____

Наставно-научниот совет на Економскиот факултет – Прилеп, на својата седница одржана на ден од хх.хх.20хх год., донесе одлука бр. _____ со којашто за ментор за изработка на магистерскиот труд, под наслов “ _____ ”, ми е определен д-р _____, доцент/професор на Економскиот факултет – Прилеп.

Бидејќи истражувањето го завршив, односно трудот го изработив го поднесувам ова барање за формирање Комисија за оценка на магистерскиот труд согласно член 65 од Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии на Универзитетот “ Св. Климент Охридски“ – Битола, заради донесување одлука за определување Комисија за оценка на магистерскиот труд.

Прилог: - 3 примерока од трудот

Прилеп,
хх.хх.20хх год.

Подносител,

студент на втор циклус студии
на студиската програма

со досие бр. _____

Анекс 6 –Изјава од кандидатот за автентичност на магистерскиот труд

До
Референтот во службата за
студентски прашања за втор
циклус студии

Предмет: Изјава

Согласно одлуката на Наставничкиот совет на втор циклус студии на Економскиот факултет- Прилеп бр.07-484/1 од 24.02.2011 год. ја доставувам следнава

ИЗЈАВА

Под целосна морална и материјална одговорност изјавувам дека текстот во мојот магистерски труд, на тема _____, е мој автентичен и самостоен труд и е резултат на моите сознанија направени во текот на истражувањето, како и на теоретските сознанија и практичните искуства од соодветната област и истиот, освен во деловите што се означени со фусноти, претставува исклучиво мој труд.

За секое неовластено користење на туѓ текст или труд или плагијаторство, согласен/на сум да ги сносам соодветните дисциплински, граѓански и кривични последици.

Прилеп,
xx.xx.20xx год.

Изјавил,

студент на втор циклус на студии
на студиската програма

со досие бр. _____

Анекс 7 –Извештај од Комисијата за оценка на магистерскиот труд

До
Наставно-научниот совет на
Економскиот факултет – Прилеп

Наставно-научниот совет на Економскиот факултет - Прилеп при Универзитетот “Св. Климент Охридски” - Битола, на седницата одржана на ден _____ година, со одлука бр. _____, формира Комисија за оценка на магистерскиот труд на кандидатот _____, под наслов _____, во состав:

1. _____
2. _____
3. _____

Комисијата, во наведениот состав, го прегледа и го оцени подготвениот магистерски труд и согласно член 66 од Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии на Универзитетот “Св. Климент Охридски“ – Битола на Наставно-научниот совет на Економскиот факултет - Прилеп му го поднесува следниов:

ИЗВЕШТАЈ

1. Кратка биографија за кандидатот

- датум и место на раѓање,
- податоци за процесот на образованието и постигнатиот просечен успех,
- податоци за практично или работно искуство,
- познавање странски јазик(ци),
- податоци за објавени трудови.

2. Образложение на магистерскиот труд

Магистерскиот труд, под наслов „_____“ од кандидатот _____, содржи _____ страници компјутерски изработен текст, систематизиран во _____ оддели/глави/, со вкупно цитирани _____ библиографски единици.

(краток приказ на одделните делови од магистерскиот труд – не подолго од три страници)

3. Заклучок и оценка на трудот

- оценка на магистерскиот труд што треба да биде резултат на самостојна работа на кандидатот со кој се систематизираат постојните научни знаења и се придонесува за нивен натамошен развој;
- оценка на придонесот на магистерскиот труд.

Имајќи го предвид изнесеното, со задоволство на Наставно – научниот совет на Факултетот му предлагаме да го прифати овој Извештај и да формира Комисија за одбрана на магистерскиот труд, под наслов „_____“ од кандидатот _____, студент на втор циклус студии на студиската програма _____, со досие бр._____.

Комисијата за одбрана го определува датумот за одбрана што треба да биде најдоцна во рок од 45 (четириесет и пет) дена од денот на усвојувањето на Извештајот.

Лектура

Прилеп,

xx.xx.20xx год.

КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНКА:

1. _____
2. _____
3. _____