

# КОРИСНИЧКО УПАТСТВО

## Систем со студентски сервиси iKnow

---

### СОДРЖИНА

СИСТЕМ СО СТУДЕНТСКИ СЕРВИСИ iKNOW .....	1
СОДРЖИНА .....	1
СЛИКИ .....	2
<b>1 КОРИСТЕЊЕ НА СОФТВЕРОТ ОД СТРАНА НА СТУДЕНТ .....</b>	<b>3</b>
1.1 НАЈАВУВАЊЕ .....	3
1.2 ПОЧЕТНА СТРАНИЦА .....	4
1.3 ПРОФИЛ .....	4
<b>2 ГЛАВНО МЕНИ .....</b>	<b>5</b>
2.1 СООПШТЕНИЈА .....	5
2.2 ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ .....	5
2.3 ЗАПИШАНИ СЕМЕСТРИ .....	6
2.4 ПРЕДМЕТИ .....	6
2.5 ПРИЈАВИ .....	7
2.6 ИСПИТИ .....	8
2.6.1 Документи .....	8

## СЛИКИ

Слика 1. Форма за најава .....	3
Слика 2. Почетна страница .....	4
Слика 3. Менување на е-маил и лозинка .....	4
Слика 4. Главно мени .....	5
Слика 5. Соопштенија .....	5
Слика 6. Лични податоци .....	5
Слика 7. Запишани семестри .....	6
Слика 9. Запишување предмети во одреден семестар .....	7
Слика 10. Листи за пријава на испити .....	8

## 1 Користење на софтверот од странана студент

Намената на оваа апликација е да ги обезбеди сите потребни функционалности за правилна, ефективна и ефикасна работа на студентите на факултетите во рамки на Универзитетот. За користење на апликацијата најпрво е потребно студентот да се најави на системот. Најавените корисници преку оваа апликација ќе можат да вршат преглед на соопштенија, лични податоци, запишани семестри, предмети, пријави и испити. Исто така овозможено е да ги запишат новите семестри, предмети како и да пријават испити за одредена сесија.

Линкот преку којможе да се најавина апликацијата е <https://www.iknow.uklo.edu.mk/>

### 1.1 Најавување

Најавувањето на системот се прави со внесување на предодредените е-маил адреса и лозинка. Веднаш под полињата за внесување на е-маил и лозинка за наоѓа контрола за чекирање. Доколку корисникот сака следниот пат кога ќе пристапи на оваа страница од истиот компјутер (или уред) системот да го препознае и автоматски да му ги пополни полињата за е-маил и лозинка треба да го чекира малото квадратче до кое пишува “Запомни ме следниот пат”.

Универзитет „Св. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ во Скопје

**Информации во врска со iKnow системот**

Се наоѓате на формата за најава на системот со студентски сервис iKnow. Употребете го своето корисничко име и лозинка за да се најавите. Системот iKnow во почетната фаза е достапен за студентите и вработените на универзитетот Sv. Kiril i Metodij во Скопје.

**Најава на iKnow системот**

Емаил:

Лозинка:

Запомни ме следниот пат.

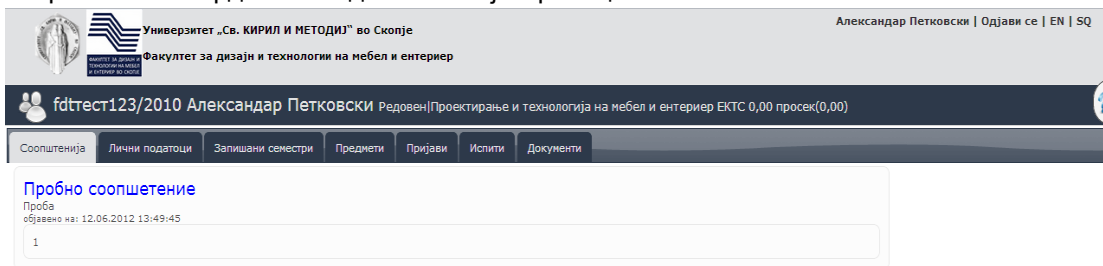
Најави се

Слика 1. Форма за најава

Доколку корисникот три пати ја погреша лозинката при обиди за најава, повторно се активира Captchasистемот за внесување текст од деформирана слика, со цел да се потврди дека станува збор за човек кој се обидува да се најави, наспроти злонамерен обид за автоматско пробивање шифри.

## 1.2 Почетна страница

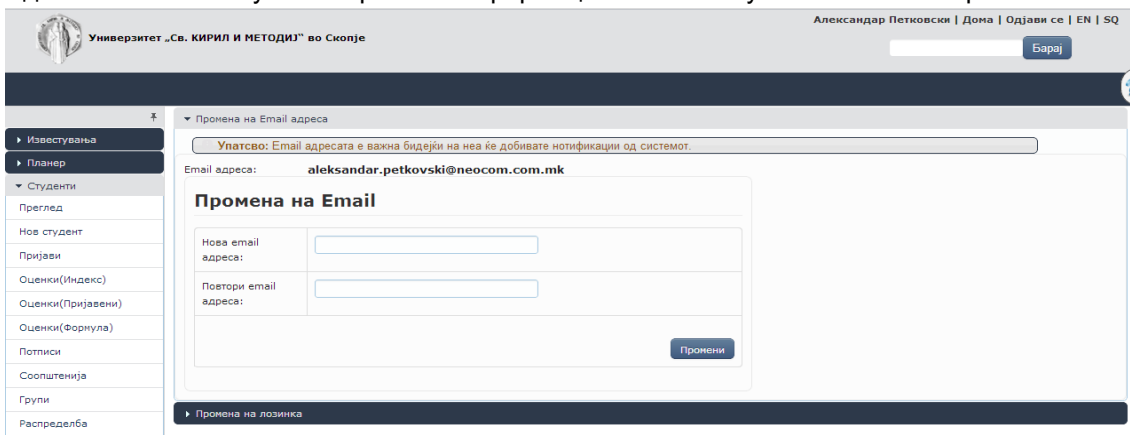
Сонајавувањето корисникот доаѓа до почетната страница на која можат да се забележат следниве главни компоненти: горелвосенаоѓа логото на факултетот со кој е асоциран сметката со која сенајавил корисникот на апликацијата, горедесно се поставени корисничкото и месното име на јавен корисникот кое и служи како копче за промена на информациите поврзани со профилот, заменувањето на јазик и заодјавување, а веднаш под нив е полето за пребарување. Под логото на факултетот е поставена долга сина лента на која се запишани индексот, името, презимето и насоката на студентот. Под лентата сенаоѓа главното мени преку кое сенавигирани страници на апликацијата. Од десната страна сенаоѓа копче “?” на кое ако се кликне ќе се отвори кратко упатство за користење на страницата на која моментално сенаоѓа јавениот корисник. Средниот дел е содржината која е со променлива содржина соодветно на која страница сме.



Слика 2. Почетна страница

## 1.3 Профил

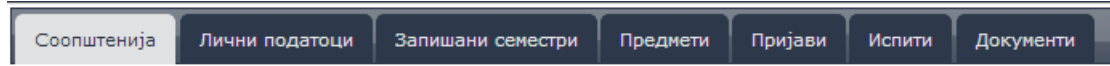
Со кликање на корисничкото име се отвара страница на која може да се сменат личните информации како што се е-маил адресата и лозинката со која се најавува на системот. Едноставно се внесуваат бараните информации и се кликува на копчето “Промени”.



Слика 3. Менување на е-маил и лозинка

## 2 Главномени

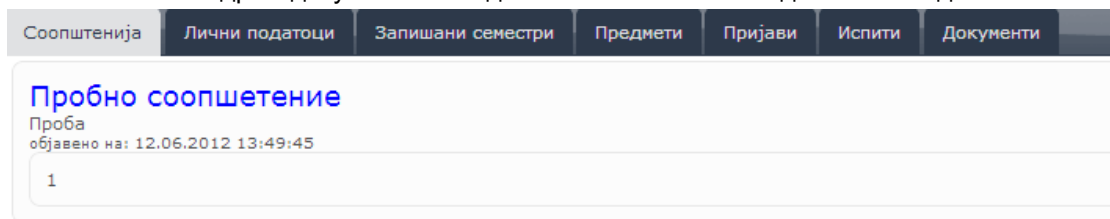
Во главното мени се поставени табови преку кои се навигира низ страниците на апликацијата. Менито содржи 7 таба: Соопштенија, Лични податоци, Запишани семестри, Предмети, Пријави, Испити, Документи.



Слика4 Главно мени

### 2.1 Соопштенија

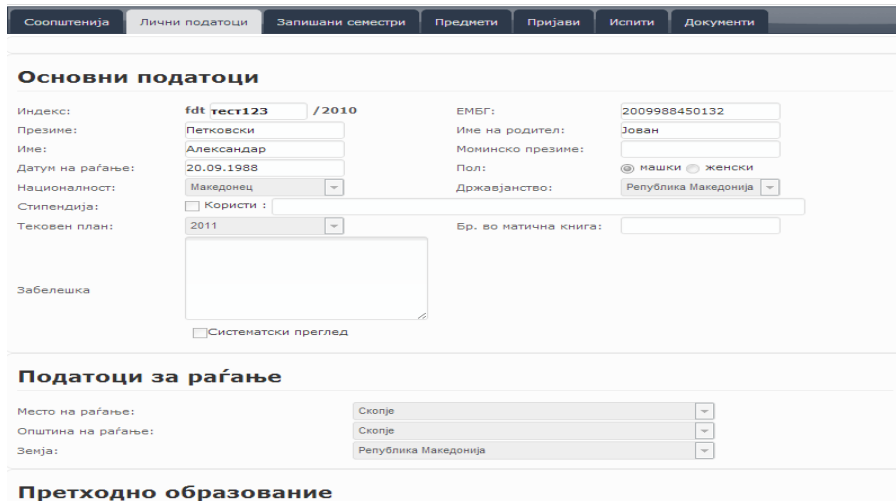
Со кликање на првиот таб “соопштенија” се отвора страница на која се прикажуваат соопштенијата поставени од страна на вработените на факултетот. Доколку соопштението содржи документ може да кликне на иконата и да се симне датотеката.



Слика5 Соопштенија

### 2.2 Лични податоци

Страницата за лични податоци содржи форма во која се прикажани сите лични информации за студентот кои го доставил при уписот. Основните податоци, податоци за раѓање, претходно образование, останати информации и податоци за упис се неменливи податоци од страна на студентот и доколку има потреба за некаква промена студентот потребно е да ги контактира вработените од студентската служба на факултетот. Податоците за контакт на студентот се менливи и тие студентот може да ги променува и со кликање на копчето “Измени” се зачувуваат податоците.



**Основни податоци**

Индекс:	fdt recr123 / 2010	ЕМБГ:	2009988450132
Презиме:	Петковски	Име на родител:	Јован
Име:	Александар	Моминско презиме:	
Датум на раѓање:	20.09.1988	Пол:	<input checked="" type="radio"/> машки <input type="radio"/> женски
Националност:	Македонец	Државјанство:	Република Македонија
Стипендија:	<input type="checkbox"/> Користи :		
Тековен план:	2011	Бр. во матична книга:	

Забелешка

Систематски преглед

**Податоци за раѓање**

Место на раѓање:	Скопје
Општина на раѓање:	Скопје
Земја:	Република Македонија

**Претходно образование**

Слика6 Лични податоци

## 2.3 Запишани семестри

Во табелата "Запишани семестри" од менито има табеларен преглед на претходно запишаните семестри (кај бруцоштите на претходно запишани семестри). Во табелата се прикажани информациите за запишаните семестри (семестар, насока, квота, сума, таксени марки, потписи, статус и дали е заверен).

Опцијата за запишување на семестар е овозможена само во периодот означен за запишување и се наоѓа во горниот дел на страницата. По изминувањето на периодот опцијата е оневозможена и не се појавува. Од листата понудени семестри го избирате следниот семестар. Опциите за насока, квота и вид на студентски испити се одредени според претходниот семестар кој сте го запишале, односно според уписот за бруцошите. Доколку имате промена на овие податоци поразни основ и, мора да се обратителна студентската служба. Откако сте ги избрале соодветните параметри, накопчето "Внеси" го запишувате следниот семестар. Откако новиот запишан семестар ќе се појави првото табелата за запишани семестри, со клика на колоната "Таксени" вие можете да внесете СМС код за внесување на семестар. Потребно е да внесете таксени марки против вредност од 100 денари (50 за упис на семестар, 50 за избор на предмет). Подоцна системот ќе синхронизира СМС системот за таксени марки од Р. Македонија. Сотоа внесените таксени марки ќе бидат валидирани и сумата ќе биде ажурирана. Иницијално таксените марки нема да се веднаш валидирани и сумата извесно време ќе стои на 0, сè до уринепоминевалидација. Доколку стевнеле погрешни СМС кодови, послесинхронизацијата системот ќе ве информира за грешката со порака на оваа страна и ќе мора да внесете точни СМС кодови.

#	Семестар	Насока	Квота	Забелешка	Студ.Ком.	Сума	Платено	Ц.Кр	Тип	Док.	Таксени	Потписи	Статус	Зав.
1	Зински(2012/2013)	ТМЕ(2011)	Државна Квота-Редовен(2010)			4,920,00	205,00	Ред.		0,00	0/5	валиден	Не	

Слика 7 Запишани семестри

## 2.4 Предмети

Во табелата "Предмети" студентот има увид во запишаните предметивосеместрите кои ги запишал. Во горниот дел од паѓачко мени се одбира семестарот во кој се прикажуваат предметите а до него се прикажани информации за семестарот (статус на семестарот, сериски број, запишани кредити, сума за плаќање и колку е платено). Во табела подолу се прикажани запишаните предмети во тој семестар.

Запишувањето на предметите се одвива во означен период одреден од студентската служба. Во оваа страница се одбираат предметите кои ќе ги следите во следниот семестар. Најгореловна формата е избран семестарот за кој ќе избирате предмети. Треба да ги избере тесите за должителни предмети кои на вашата насока се слушаат во избраниот семестар, како и дел од изборните од тој семестар, ако има, но не повеќе предмети од вкупно 35 кредити по семестар. Во прва година нормално е да се следат 30 кредити по семестар. Оние предмети кои ги запишувате да ги следите, гипрефрлате од левите листи во десните со помош на копчињата за лево/десно меѓу листите. Секогаш префрлајте на избран предмет од левите листи во десните со помош на копчињата за лево/десно меѓу листите, најдолу десно на формата со копчето "Запиши" сите избрани предмети ќе се запишат за тој семестар и ќе се појават во табелата "Запишани предмети" во горниот дел на формата. Откако со копчето "Запиши"

# Корисничко упатство за студенти

Кегизапишетепредметите,  
завршуваелектронскиотделодзапишувањето на следниот семестар.

Зимски ( 2012/2013)  Статус: **валиден** Сериски број: **45237** Кредити: **24,00 / 35** За плаќање: 4920,00 | Платено: 0

Запишани предмети

#	Предмет	Семестар	Кредити	Статус	Потпис	Професор
1	Математика	1	5,00	Зад.		
2	Хенија	1	5,00	Зад.		
3	Физика	1	6,00	Зад.		Апостоловска Гордана
4	Анатомија на дрвото	1	6,00	Зад.		Нацевски Митко
5	Спортски активности	1	2,00	Зад.		

Зимски ( 2012/2013)  Статус: **валиден** Сериски број: **45237** Кредити: **24,00 / 35** За плаќање: 4920,00 | Платено: 0

Задолжителни:

- Антропометрија со ергономија(ШД110,Прв циклус)(3 сем, 6,00 кр)
- Внатрешен транспорт(ШД108,Прв циклус)(3 сем, 6,00 кр)
- Елементи на проектирање мебел и ентериер(ШД109,Прв циклус)(3 сем, 6,00 кр)
- Машини 2(ШД113,Прв циклус)(5 сем, 6,00 кр)
- Организација на простор(ШД304,Прв циклус)(5 сем, 6,00 кр)
- Познавање на фурнири и плочи(ШД305,Прв циклус)(5 сем, 6,00 кр)
- Проектирање на мебел и ентериер(ШД306,Прв циклус)(5 сем, 6,00 кр)
- Економија(ШД119,Пов циклус)(7 сем, 5,00 кр)

Изборни од насоката:

- Основи на дендрологија (ШД402) (6,00)(Прв циклус)
- Странски јазик (ШД401) (6,00)(Прв циклус)
- Конструктивни системи во обликување на простор (ШД603) (6,00)(Прв циклус)
- Резбарство (ШД602) (6,00)(Прв циклус)
- Теорија на режење и алат (ШД107) (6,00)(Прв циклус)
- Екологија на технолошките процеси (ШД405) (6,00)(Прв циклус)
- Технологија на лепење (ШД403) (6,00)(Прв циклус)

Изборни од цел факултет:

- Дипломска работа(-)(7,00)(МТД)(-)(7,00)(Прв циклус)
- Електротехника со електроуреди(ШД501)(6,00)(МТД)(ШД501)(6,00)(Прв циклус)
- Заштита на дрвото(ШД502)(6,00)(МТД)(ШД502)(6,00)(Прв циклус)
- Историја на уметноста(ШД503)(6,00)(МТД)(ШД503)(6,00)(Прв циклус)
- Конструирање на мебел и градежна столарија(ШД208)(5,00)(МТД)(ШД208)(5,00)(Прв циклус)
- Машини 1(ШД201)(6,00)(МТД)(ШД201)(6,00)(Прв циклус)
- Пиланска преработка на дрвото(ШД204)(5,00)(МТД)(ШД204)(5,00)(Прв циклус)
- Пластикфикација на дрвото(ШД203)(6,00)(МТД)(ШД203)(6,00)(Прв циклус)

Изборни од факултетот:

Слика8. Запишување предмети во одреден семестар

## 2.5 Пријави

На \_\_\_\_\_ страницата \_\_\_\_\_ "Пријави" студентот има можност да прати електронска пријава за испит за некој од запишаните предмети.

На оваа страница се евидентираат сите испратени пријави од студентот за полагање на одредени предмети. Пријавувањето на предметите за полагање е овозможено само во период означен од студентската служба.

Во табела се прикажуваат сите предмети кои сте ги слушале и можете да ги пријавите. Предметите кои сакате да ги пријавите ги чекирате во полето од последната колона и од паѓачкото мени со понудени професори ги избирате оној кај кој сте го слушале предметот. Со кликање на копчето "Пријави" одбраните предмети се пријавуваат за следната сесија.

Подолу во табела се прикажуваат сите пријавени предмети за следниот семестар. Во првата колона е означен серискиот број кој задолжително треба да го впишете на хартиената пријава која физички треба да се достави. Во колоната за таксени марки со кликање на одреден предмет се пријавуваат таксените марки кои сте ги уплатиле за пријавување на испитот. Таксената марка за пријава на испит е во вредност од 50 денари. Истата може да биде уплатена и преку СМС и кодот потребно е да се внесе во прозорецот кој се појавува.

# Корисничко упатство за студенти

Есенски рок 2012  Сите сесии

Испити за пријавување:

#	Предмет	Заверена	Датум	Наставник	Пријави
1	Физика	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Изберете професор	<input type="checkbox"/>
2	Хенија	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Изберете професор	<input type="checkbox"/>
3	Математика	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Изберете професор	<input type="checkbox"/>

Пријави

Пријавени испити:

#	Сериски број	Предмет	Заверена	Таксени	Датум	Наставник
1	121155	Хенија	Да	0,00	28.10.2012	Благоја Јордановски
2	121154	Физика	Да	0,00	28.10.2012	Гордана Апостоловска

Серискиот број на електронската пријава задолжително треба да се впише на хартиената пријава која студентот ќе ја поднесе физички.

## Слика9. Листи за пријава на испити

### 2.6 Испити

Во страницата испити студентот врши преглед на сите положени испити на факултетот. Положените испити се прикажани во табеларен приказ со потребните информации (во која сесија е положен, која оцена, колку кредити носи).

### 2.7 Документи

Кај страницата документи се овозможува студентот да достави барање за потребниот документ. Доколку за истиот е потребно да се изврши некаква уплата истата треба да биде доставена до студентската служба. По поднесувањето на барањето студентската служба треба да го одобри барањето на студентот. Документи за кои може да поднесе барање се студентски картон, уверение за редовен или вонреден студент и уверение за положени испити.